



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-04538/2019-1100**

Датум: 21.08 .2019. године

Н и ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – услуга одношења смећа за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, обликована у две партије

Партија 1 – филијала Прокупље

Партија 2- филијала Лесковац и организационе јединице Пореске управе у Владичином Хану и Лебану

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

ЈН бр. 000/04538/2019

Август 2019. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 000-404-01-04538/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 000-404-01-04538/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одношења смећа за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу, обликована у две партије, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

000/04538/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Ред. број</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3-4 |
| II | Техничке карактеристике предмета | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4-6 |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговрати и начин преговарања | 7 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8-21 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 22-29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је тај што је Управа за јавне набавке, сходно чл. 36. став 4. ЗЈН, размотрила наводе из захтева за мишљење и приложену документацију Наручиоца и утврдила да су у конкретном случају испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама да због техничких разлога предмета јавне набавке, набавку може извршити само одређени понуђач, па је Наручиоцу доставила позитивно мишљење, број: 404-02-378/19 од 08.02.2019. године, чиме је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда предвиђеног чланом 36. став 1. тачка 2. ЗЈН за јавну набавку услуга одношења смећа из објеката Пореске управе.

Пореска управа за обављање своје редовне делатности користи пословне просторије у Лесковцу, Владичином Хану, Лебану и Прокупљу и у току редовног пословања генерише се одређена количина комуналног отпада, па Пореска управа има потребу за коришћењем услуга сакупљања, одвожења и депоновања истог у складу са Законом о комуналним делатностима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - одношења смећа из организационих јединца Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу
Назив и ознака из Општег речника набавке је: 90000000 - Услуге канализације, одношења смећа, чишћење и очување животне средине.

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 - филијала Прокупље;

Партија 2 - филијала Лесковац и организационе јединице Пореске управе у Владичином Хану и Лебану.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт

Лице за контакт је Тамара Марковић, Горан Крстић

E-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs; srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Извршење услуге подразумева:

- а) сакупљање, одвожење и депоновање смећа из пословног простора Филијале Прокупље, Филијале Лесковац, и организационих јединица Пореске управе у Владичином Хану и Лебану, у складу са важећим законским условима за ову врсту услуге;
- б) одношење смећа са наведене локације, је једном недељно, за временски период од 12 месеци од дана закључења уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

Напомена: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

| | |
|----------------------|---|
| Доказ за правно лице | 1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно |
|----------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичка | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице | <p>-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</p> <p>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| Доказ за предузетнике | <p>-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> |
| | -Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио |

| | |
|---|--|
| Доказ за физичка лица | доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

***Напомена:** Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.*

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица | Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. |
|--|---|

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе на начин прописан чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се обавити у 2 круга, а предмет преговарања ће бити:

за Партију 1 - понуђена цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа по метру квадратном за пословни простор и понуђена цена за сакупљање, одвожење и депоновање смећа по метру квадратном за отворени простор за Пореску управу, Филијалу Прокупље и

за Партију 2 - понуђена цена услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа по м² за пословни простор Пореске управе Филијале Лесковац и за пословни простор организационих јединица Пореске управе у Владичином Хану и Лебану.

Понуђачи ће се о цени предметне услуге у поступку преговарања изјаснити писмено.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања, обавиће Комисија Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача, одмах након отварања понуда.

Предмет преговарања су само и искључиво појединачне цене понуђених услуга, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да изда **и** писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку отварања понуда, као **и** писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку преговарања. У писаним овлашћењима обавезно треба назначити име и презиме, број личне карте, као и ЈМБГ лица које ће учествовати у поступку отварања понуда, и у поступку преговарања.

После јавног отварања понуде и саопштавања /уписивања у записник/ понуђених цена, комисија ће позвати представника понуђача да у првом кругу преговарања, на новом обрасцу понуде **«Образац 1/1 (за Партију 1), односно Образац 2/1 (за Партију 2) за први круг преговарања»** понуди ниже цене од оних из понуде.

Ако преставник понуђача пак у **«Обрасцу 1/1(за Партију 1), односно у Обрасцу 2/1 (за Партију 2) за први круг преговарања»** упише ниже цене /свих, или појединих/ од понуђених у обрасцу понуде, нове цене ће бити уписане у записник, а представник понуђача ће бити позван да у другом кругу преговарања, на новом обрасцу понуде **«Образац 1/2 (за Партију 1), односно Обрасцу 2/2 (за Партију 2) за други круг преговарања»** понуди ниже цене од оних из првог круга преговарања.

Након другог круга преговарања, поступак преговарања ће се сматрати окончаним, а цена из другог круга коначним.

Наручилац ће о поступку преговарања сачинити записник.

Уколико Наручилац сматра да су најниже понуђене цене по окончању поступка преговарања тржишно неприхватљиве, уговор о јавној набавци услуге се неће доделити о чему ће понуђачу бити упућено писано обавештење.

Ако овлашћени представник не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она која је наведена у достављеној понуди.

Приликом подношења понуде понуђач мора да достави акт о важећим ценама предметних услуга донет од стране надлежне јединице локалне самоуправе.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1 и 1а);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2 и 2а);
3. Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*) (Образац 3 и 3а);
4. Образац изјаве о независној понуди-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4 и 4а);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5 и 5а);
6. Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6 и 6а);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга одношења смећа из Филијале Прокупље, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. ст.1. т.2 ЗЈН, на период од 12 месеци.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | |
| Адреса понуђача (адреса седишта): | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Статус понуђача (заокружити) | А) Правно лице |
| | Б) Предузетник |
| | В) Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити) | А) Велико |
| | Б) Средње |
| | В) Мало |
| | Г) Микро |
| Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а | а) да б) не |
| Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефотокопир: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико сепонуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- услуге одношења смећа из пословног простора Пореске управе Филијале Прокупље.

1. Понуђена цена

- а) сакупљање, одвожење и депоновање смећа за пословни простор Пореске управе, Филијале Прокупље _____ дин/м² без пдв,
б) сакупљање, одвожење и депоновање смећа за отворени простор Пореске управе, Филијале Прокупље _____ дин/м² без пдв
в) укупно понуђена цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа по метру квадратном (а+б) _____ динара без пдв.

2. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

3.Рок и начин плаћања: _____ дана од дана службеног пијема рачуна
(овај рок не може бити краћи 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)),
Плаћање се врши месечно за све услуге извршене у претходном месецу.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга одношења смећа из Филијале Лесковац и организационих јединица Пореске управе у Лебану и Владичином Хану, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. ст1. т. 2. ЗЈН, на период од 12 месеци.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | |
| Адреса понуђача (адреса седишта): | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Статус понуђача (заокружити) | А) Правно лице |
| | Б) Предузетник |
| | В) Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити) | А) Велико |
| | Б) Средње |
| | В) Мало |
| Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а | Г) Микро |
| | а) да б) не |
| Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефотокопир: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- услуге одношења смећа из пословног простора Пореске управе и то Филијале Лесковац и организационих јединица Пореске управе у Лебану и Владичином Хану.

5.1. Понуђене цене сакупљања, одвожења и депоновања смећа по метру квадратном:

| Локација са које се сакупља, одвози и депонује смеће | Јединична цена по м2 без пдв |
|--|------------------------------|
| Лесковац, ул. Моше Пијаде 4, | |
| Лесковац, ул. Трг револуције бб. | |
| Лебане ул.Цара Душана бб. | |
| Владичин Хан, ул. Светосавска 1 | |
| Збир јединичних цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа по метру квадратном: | |

2. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

3.Рок и начин плаћања: _____ дана од дана службеног пијема рачуна
(овај рок не може бити краћи 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)],

Плаћање се врши месечно за све услуге извршене у претходном месецу.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –
Партија 1**

| Предмет ЈН | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|--|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| <i>Услуге одношења смећа из Филијале Прокупље – пословни простор</i> | <i>м2</i> | | |
| <i>Услуге одношења смећа из Филијале Прокупље – отворени простор</i> | <i>м2</i> | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а
- у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –
Партија 2**

| Предмет ЈН | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|--|------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| <i>Услуге одношења смећа из Филијале Лесковац – М.Пијаде 4</i> | <i>м2</i> | | |
| <i>Услуге одношења смећа из Филијале Лесковац- трг Револуције бб</i> | <i>м2</i> | | |
| <i>Услуге одношења смећа из орг.јединице Пореске управе у Владичином Хану</i> | <i>м2</i> | | |
| <i>Услуге одношења смећа из организационе јединице Пореске управе у Лебану</i> | <i>м2</i> | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а
- у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Партија 1**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Партија 2**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одношења смећа из објекта Пореске управе, Филијале Прокупље - Партија 1, бр. ЈН 000/04538/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одношења смећа из објекта Пореске управе, Филијале Лесковац и организационих јединица Пореске управе у Владичином Хану и Лебану – Партија 2, бр. ЈН 000/04538/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одношења смећа из објекта Пореске управе, Филијале Прокупље - Партија 1, број: ЈН 000/04538/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одношења смећа из објеката Пореске управе, Филијале Лесковац и организационих јединица Пореске управе у Лебану и Владичином Хану- Партија 2, број: ЈН 000/04538/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга одношења смећа из објеката Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и организационих јединица Пореске управе у Лебану и Владичином Хану и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив, адресу и ПИБ** понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуга одношења смећа из објекта Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за Партију _____**.

Понуда се доставља у року од **8 дана** од дана слања позива потенцијалним понуђачима.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,

потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и изјава из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од стране одговорног лица понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.08.2019.** године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб., други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у **поступку јавног отварања понуда** које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. О поступку отварања понуда комисија за предметну јавну набавку сачиниће записник.

Преговарање се спроводи одмах након завршетка поступка отварања, о чему ће бити сачињен записник. Представници понуђача пре почетка преговарачког поступка морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у **поступку преговарања**.

ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама и то партија 1 се односи на Филијалу Прокупље, а партија 2 на Филијалу Лесковац и организационе јединице Пореске управе у Владичином Хану и Лебану.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач доставља наручиоцу измењене или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица у коме су измене и допуне образложене.

Опозив понуде врши се тако што понуђач наручиоцу доставља непосредно или путем поште документ, у коме јасно наводи да опозива понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш – Ниш, Николе Пашића број 24, са **назнаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга одношења смећа из објеката Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Партија ____, **ЈН бр. 000/04538/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга одношења смећа из објеката Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија ____, **ЈН бр. 000/04538/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга одношења смећа из из објеката Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија ____, **ЈН бр. 000/04538/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга одношења смећа из из објеката Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија ____, **ЈН бр. 000/04538/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена услуга. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

5.2. Захтев у погледу рока, места, начина извршења услуге.

Извршење услуга вршиће се на адреси организационих јединица Пореске управе и то:

Прокупље, ул. 21. Српске дивизије,
Лесковац, ул. Моше Пијаде 4,
Лесковац, Трг Револуције бб,
Лебане, Цара Душана бб,
Владичин Хан, Светосавска 1.
Вршење услуге обављаће се једном недељно.

Непосредно након потписивања уговора направити се и записници о површинама пословног простора за сваку локацију посебно.

5.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(6) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико су цене предметних услуга одређене одлуком надлежне јединице локалне самоуправе и уколико дође до промене исте нова цена ће се примењивати од дана ступања на снагу такве одлуке без сачињавања посебних анекса. Приликом подношења понуде потребно је доставити и важећи акт о висини цене донет од стране надлежне локалне самоуправе.

(7) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу за сваку Партију посебно:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 1.640.000,00 динара без ПДВ-а са клаузулом без протеста, роком доспећа по виђењу и роком важења 10 дана дужим од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

-**копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно види депонован потпис овлашћеног лица понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Сопствена бланко меница предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектору за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

(8) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

9) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(10) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20.ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail tamara.markovic@purs.gov.rs и srdjan.stevanovic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

(11) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(12) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(13) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail tamara.markovic@purs.gov.rs или e-mail srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 000/04538/2019;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком (3).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

